

Начално училище „Отец Паисий“ с. Сүшица, общ. Стражица

5177, ул. „Христо Ботев“ №39, тел. 06168/2651, e-mail: ou\_sushitsa@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....



ДИРЕКТОР: Сашка Петрова

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
НУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на ПС №9/05.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора №149/07.09.2023 г.

## **I. Кратък анализ на дейността на училището за учебната 2022/2023 година.**

В изпълнение на последните стратегически документи на МОН в центъра на образователно-възпитателния процес бе поставено детето с неговите заложби, интереси и потребности, с възможности за равен достъп до качествено образование. Цялостната дейност на НУ „Отец Паисий” бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми. През учебната 2022–2023 година работата протече съгласно заложените в годишния план цели и дейности. В училището се обучаваха 11 ученици, разпределени в 2 слети паралелки и 1 група ЦДО, в която бяха обхванати всички ученици.

Дейността през учебната година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

В училище работят добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Успешно се реализираха дейностите по различни проекти и национални програми. През учебната година в училище функционираха и две групи за занимания по интереси, съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

### **1. Специфични за училището постигнати резултати, произтичащи от условията на работа.**

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от селото, подлежащи на задължително обучение.

- Обхванати са всички ученици от селото, които не са навършили 16-години.
- Създадена е организация за целодневно обучение на учениците от I до VI клас.
- Полагат се системни усилия за опазване живота и здравето на децата. Осигурено е безплатно обедно хранене /кетъринг/.
- Спазени са всички предписания за противопожарна защита.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване към по-творчески тип преподаване и учене за практически ориентирани знания и умения.

- Акцентиране върху повишаване качеството на обучението.
- Планиране на подходящи квалификационни форми.
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии в образователния процес.

1.4. Възпитателната работа и социализацията на учениците се осъществява в рамките на единния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.

1.5. Обогаляване на материалната база и интегриране на информационните и комуникационни технологии в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез средства от бюджета и различни проекти са извършени следните дейности за обогатяване на материално-техническата база:
  - Монтирана интерактивна дъска в компютърен кабинет и лаптоп.
  - Закупени таблети и лаптопи по проект.
  - Осигурен достъп до интернет във всяка стая.

1.6. Специално внимание се отделя на работата с родителите, с цел съпричастност към училищните проблеми, училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

## **2. Възможности на училището да решава проблеми:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство, обществен съвет и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

## **II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети**

### **Мисия на училището:**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и себerealизация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби и следване естествения темп на развитие на ученика.

### **Визия на училището:**

Утвърждаване на НУ „Отец Паисий“ като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

### **Главни цели:**

1. Утвърждаване престижа на училището.
2. Изграждане у учениците стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално-развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
6. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.
7. Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

8. Създаване на здравословни условия за труд и отдих на учениците и учениците, осмисляне на свободното време.

### III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
<b>Месец септември</b>				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. ръководители	09.2023 г.	Директор
2	Работа по ел. дневници на паралелките и Групата за ЦДО	Учителите	15.09.2023 г.	Директор
3	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	Зл. Зикова Сл. Станева	09.09.2023 г. 31.01.2024 г.	РУО, РЗИ
4	Актуализиране и изготвяне Годишен план за дейността училището; Етичен кодекс, Стратегия на училището; Училищна програма за целодневна организация на учебния ден, Училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в училище.	Директор	15.09.2023 г.	ПС
5	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директор	09.2023 г.	ПС
6	Изготвяне на календарен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2023–2024 г.	Директор	07.09.2023 г.	ПС, РУО
7	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал	Директор	07.09.2023 г.	ПС
8	Утвърждаване на класните ръководители	Директор	15.09.2023 г.	ПС
9	Тържествено откриване на учебната година	Директор , учители	15.09.2023 г.	ПС
10	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището и инструктаж, свързан с работата в условията на COVID19	Зл. Зикова	16.09.2023 г.	ПС
11	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор	15.09.2023 г.	ПС
12	Изготвяне на график контролни	Директор, Сл.	30.09.2023 г.	ПС

	работи на учениците	Станева		
13	Изготвяне и утвърждаване на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал	Директор,	25.09.2023 г.	РУО
14	Изработване на план за контролната дейност на Директора	Директор	15.09.2023 г.	ПС, РУО
15	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за учебната 2023–2024 година.	Директор	15.09.2024 г.	РУО
<b>Месец октомври</b>				
1	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Учители	10.10.2023 г.	Директор
6	Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието	Директор, гл. счетоводител	14.10.2023 г.	Общо събрание
8	Гражданска защита-Тренировъчна евакуация – обучение на учениците в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зл. Зикова	До 31.10.2023 г.	Директор
9	Отбелязване на Деня на Будителите	Учители	10.2023 г.	ПС
<b>Месец ноември</b>				
1	Изложба с детско творчество по случай „Деня на християнското семейство“	Сл. Станева	21.11.2023 г	ПС
2	Обучения по плана за квалификационната дейност	учители	.11.2023 г.	ПС
<b>Месец декември</b>				
1	Провеждане на родителски срещи	Кл. ръководители	12.20223 г.	Директор
2	Коледно тържество	Кл. Ръководители	23.12.2023 г.	Директор
<b>Месец януари</b>				
1	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2020 година	Директор, Гл. счетоводител	.01.2024 г.	РУО

2	Провеждане на анкети сред учениците за превенция на тормоза	Сл. Станева	31.01.2024 г.	ПС
3	Заседание на Обществения съвет за запознаване с отчета за касовото изпълнение на бюджета за 2023 г., приемане на решение за изразходването на преходния остатък и план-приема	Директор	20.01.2024 г.	ПС
<b>Месец февруари</b>				
1	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Кл. ръководители, директор	02.2024 г.	ПС
2	Обсъждане на проекта за бюджет 2024	Директор	10.02.2024 г.	Общо събрание
3	Презентация за живота и делото на Васил Левски	Зл. Зикова	.02.2024 г.	
<b>Месец март</b>				
1	Честване 3-ти март и 22 март	Сл. Станева Зл. Зикова	03 - 22.03.2024 г.	
2	Обхождане адресите на децата, подлежащи за първи клас	Комисия	М. март	Директор
3	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зл. Зикова	03.2024 г.	Директор
4	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	учители	м. март	Директор
<b>Месец април</b>				
1.	Избор на учебници и попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за учебната 2024–2025 г	Учители - комисия	.04.2024 г.	директор
2.	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2024 година	Директор, Гл. счетоводител	. 04.2024 г.	РУО
<b>Месец май</b>				
4	Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на	Кл. ръководители	31.05.2024 г.	ПС

	основание подадени от родителите на учениците заявления.			
5	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	Учители	24.05.2024 г.	
7	Провеждане на НВО за IV клас	Директор	Май 2024	директор
<b>Месец юни</b>				
1	Оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас	Директор, учители	15.06.2024 г.	ПС
2	Работа по училищната документация	Директор и учителите	06.24 г.	ПС
<b>Месец юли</b>				
2	Изготвяне на доклад-анализи за работата и дейността през учебната година	учители	.07.2024 г.	Директор
3	Анализ за дейността на училището през учебната 2023–2024 г.	Директор	07.2024 г.	ПС
5	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2024 година	Директор Гл. счетоводител	15.07.2024 г.	РУО

#### **IV. Теми за заседанията на Педагогическия съвет**

##### **м.септември 2023**

1. Утвърждаване на паралелките и класните ръководители
2. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непеддагогическите специалисти през учебната 2020/21 година.
3. Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023 г.
4. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището

##### **м.октомври 2023**

1. Анализ на резултати от проверката на входното равнище. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските при учениците.

### **м. ноември 2023**

1. Информация и анализ на мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

### **м. декември 2023**

1. Информация за констатации от извършени проверки от контролната дейност на директора
2. Ритмичност и системност в оценяването на знанията – предпоставка за успешно приключване на първия учебен срок.

### **м. януари 2024**

1. Обсъждане на училищния план прием за учебната 2024/2025 година. – 1 клас

### **м. февруари 2024**

1. Отчет на резултатите от образователно- възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок

### **м. март 2024**

1. Определяне на комисия и изготвяне на график на дейностите по организация на приема в 1. клас за учебната 2024/2025 г.
2. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина.
3. Определяне на комисия за избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година.

### **м. април 2024**

1. Ефективност на училищната политика за намаляване на агресията в училище.

### **м. май 2024**

1. Доклад на класните ръководители относно приключване на учебната година в I -IV клас.
2. Предложения от класните ръководители за провеждане на допълнителна работа с ученици през лятната ваканция

### **м. юни 2024**



1. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма .
2. Предложения за избираеми часове в I, II, III и IV клас за учебната 2024/2025 г.

#### **м.юли 2024**

1. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2023/ 2024 г.

#### **м.септември 2024**

1. Актуализиране на стратегията за развитие на училището
2. Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището
3. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 година.
4. Приемане на Годишен план за учебната 2024/2025 година..
5. Обсъждане и приемане на План за квалификационната дейност на училището за учебната 2024/2025 година.

#### **V. Квалификационни дейности**

Осъществяват се по план, приет на заседание на ПС

#### **VI. Извънкласни дейности по направления:**

##### ХУМАНИТАРНИ

1. Отбелязване на Трети март  
Срок: 03.03.2024 г.  
Отг.: Сл. Станева
2. Провеждане на Празник на „Буквите”.  
Срок: март  
Отг.: кл. ръководител на I клас
3. Отбелязване на Деня на Европа.  
Срок: 09.05.24 г.  
Отг.: Зл. Зикова
4. Провеждане на годишни класни тържества с учениците от I до IV клас.  
Срок: юни 2024 г.  
Отг.: класните ръководители

## ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.  
Срок: 15.09.2023 г.  
Отг.: Директор, учители
2. Коледно тържество  
Срок: 23.12.2023 г.  
Отг.: учители
3. Участие в регионални конкурси и изложби.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители
4. Дейности на учениците в подкрепа на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността  
- Четене с родители, известни търновски музиканти, художници, спортисти, журналисти, писатели.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класни ръководители

## СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Организиране на турнири /есенен спортен празник, коледен, пролетен празник /Срок: по график  
Отговорник: Зл. Зикова

### **VII. Обучение за действие при бедствие, аварии, катастрофи и пожари**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Зл. Зикова

### **VIII. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Зл. Зикова

### **IX. Провеждане на обучение по безопасност на движението и гражданска защита**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
Срок: постоянен  
Отговорник: кл. ръководители

## **XI. Взаимодействие с родителите и обществеността**

Основна цел:

Привличане на родителите с цел сътрудничество и съдействие на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на училището.

Основни приоритети при взаимодействието:

- приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви;
- ангажиране на родителите, при решаване на образователни, възпитателни и социални проблеми на учениците;
- индивидуални срещи с родители;
- провеждане на родителски срещи за информираност на родители и ученици за учебно-възпитателната работа;
- класни тържества – съобразени с календарния график;

Срок: постоянен, Отг. Директор, учители

Взаимодействие с обществения съвет:

Планът е приет на заседание на педагогически съвет №9 от **05.09.2023** г. и може да се актуализира по реда на неговото приемане.